

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len Výzva)

Výzva na súťaž sa vyhlasuje / zadáva pre:

<input checked="" type="checkbox"/>	zákazku podľa § 117 č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
<input type="checkbox"/>	zákazku, na ktoré sa uplatňujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
<input type="checkbox"/>	iné:

Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ nakupuje pre iných verejných obstarávateľov?	ÁNO <input type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>
---	------------------------------	---

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obchodné meno / Názov	Go Create Performance s.r.o.
Poštová adresa	Saratovská 2986/83
Mesto	Levice
PSČ	934 05
IČO	46865527
DIČ	2023604495
IČ DPH	SK2023604495
Kontaktná osoba	Peter Špánitz, konateľ spoločnosti
tel. č.	+421 915 851 449
e-mail	ceo@gocreate.sk
adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/	www.gocreate.sk

2. Identifikácia projektu

Názov projektu	Nové trendy v športovej príprave
Číslo ITMS2014+	312011D846
Operačný program	Operačný program Ľudské zdroje

3. Názov zákazky

Personálne zabezpečenie odborných činností

4. Druh zákazky

Služby

5. Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom prieskumu je stanovenie predpokladaných hodnôt zákaziek na poskytovanie služieb, poradenstva metodických usmernení nevyhnutných k príprave a tvorbe vzdelávacích programov a príslušnej dokumentácie, učebných textov, učebných materiálov a ostatných dokumentov pre vytvárané vzdelávacie programy, prípravy podkladov a zabezpečenie ich akreditácie a lektorské zabezpečenie realizácie praktických častí vzdelávacích aktivít projektu, ktoré sú nevyhnutné na naplnenie stanovených cieľov projektu spolufinancovaného z Operačného programu: Ľudské zdroje.

Podrobná špecifikácia jednotlivých častí predmetu zákazky je uvedená v Prílohe 1 tejto výzvy na predloženie cenovej ponuky.

6. Spoločný slovník obstarávania

Predmet zákazky	CPV podľa slovníka
Služby týkajúce sa praktického vzdelávania	80530000-8

7. NUTS kód

SK023 Nitriansky kraj

8. Predpokladaná hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky určená v zmysle § 6 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na: **25 100,00 EUR bez DPH.**

9. Zdroj finančných prostriedkov

Operačný program: Operačný program Ľudské zdroje, Predmet zákazky bude spolufinancovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov. Kód výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok: **OPLZ-PO1/2016/DOP/1.4.1-01.**

10. Miesto a termín dodania tovaru/poskytnutia služieb/uskutočnenia stavby:

Miestom poskytnutia predmetu zákazky sú prevádzkové priestory spoločnosti nachádzajúce sa na adrese: **Go Create Performance s.r.o., Saratovská 2986/83, 934 05 Levice, Slovenská republika.** Jednotlivé služby budú poskytované priebežne, počas a na miestach realizácie projektu v maximálnom rozsahu určenom pre každú časť zákazky samostatne.

11. Rozdelenie predmetu zákazky

11.1 Predmet zákazky je rozdelený na 3 samostatné časti:

Časť 01:

4.3.1. Metodik na tvorbu vzdelávacích programov a učebných zdrojov

Časť 02:

4.3.2. Metodik pre akreditáciu vzdelávacích programov

Časť 03:

4.3.3. Lektor praktickej prípravy

11.2. Predpokladaná hodnota jednotlivých častí zákazky:

1. časť: **8 500,00 EUR bez DPH**

2. časť: **6 333,33 EUR bez DPH**

3. časť: **10 266,67 EUR bez DPH**

12. Informácie o variantoch, zábezpeke, elektronickej aukcii

Verejný obstarávateľ neumožňuje variantné riešenie. Zábezpeka sa nepožaduje. Elektronická aukcia sa nepoužije.

13. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená:

Uchádzač môže svoju ponuku predložiť najneskôr do **20.02.2019 do 15:00 hod** na adresu uvedenú v bode 1 tejto Výzvy. Rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi. Ponuky predložené po tomto termíne nebudú zaradené do vyhodnocovania a budú vrátené uchádzačovi neotvorené.

14. Lehota viazanosti ponúk je stanovená

do **31.12.2019**

15. Podmienky pre predkladanie ponúk a ich obsah

- poštou
- osobne
- e-mailom

Uchádzač je fyzická, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje službu, ktorá je predmetom zákazky a predložila ponuku. Ponuka uchádzača musí obsahovať minimálne nasledovné doklady a údaje:

- **Identifikačné údaje uchádzača:**
Minimálne požadované údaje: obchodné meno, sídlo, alebo miesto podnikania, IČO, DIČ, IČDPH, telefón, e-mail, kontaktná osoba. Obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil vyplnený formulár, ktorý tvorí Prílohu 2 časť: „Identifikačné údaje uchádzača“ tejto Výzvy.
- **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk**
Predloží uchádzač vyplnením formuláru, ktorý tvorí Prílohu 2 časť: „Návrh na plnenie kritéria“ tejto Výzvy. Uchádzač vyplní príslušný formulár podľa toho, či je, alebo nie je platcom DPH.
- **Podpísaný návrh Zmluvy o poskytnutí služby**
Podpísaný návrh Zmluvy o poskytnutí služby (Príloha 3 tejto Výzvy), upravený na základe výsledkov verejného obstarávania **predkladá len víťazný uchádzač na základe oznámenia výsledku o vyhodnotení ponúk a výzvy verejného obstarávateľa na jej predloženie.**
- **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača**
Uchádzačom na vyznačených miestach doplnené a štatutárnym zástupcom, alebo poverenou osobou podpísané Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača (Príloha 4 tejto Výzvy).

Doklady a dokumenty obsahujúce cenovú ponuku sa predkladajú v štátnom jazyku, to znamená v slovenskom jazyku. Ak cenová ponuka bude obsahovať dokument v inom ako slovenskom jazyku, musí byť predložený v cenovej ponuke aj jeho preklad do slovenského jazyka. Ak sa zistí rozdiel v obsahu predložených dokladov, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku. Dokumenty preložené v českom jazyku nemusia byť preložené do slovenského jazyka.

Uchádzač predkladá cenovú ponuku pre každú časť samostatne v neprehľadnom obale, pričom okrem svojej adresy a adresy verejného obstarávateľa uvedenej v bode 1 tejto Výzvy uvedie aj „**NÁZOV ČASTI ZÁKAZKY**“ pre ktorú ponuku predkladá a nadpis „**NEOTVÁRAŤ**“.

16. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí Zmluva

Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

17. Podmienky účasti

Uchádzač predloží doklady podľa bodov 17.1 tejto Výzvy. Ak uchádzač nespĺní požiadavku podľa týchto bodov Výzvy, bude z procesu verejného obstarávania vylúčený.

17.1 Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra.

- Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar, alebo poskytovať službu, ktorá zodpovedá predmetu zákazky.
Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a túto skutočnosť si overí obstarávateľ sám v príslušnom registri, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona.
Túto skutočnosť si overí obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

18. Spôsob určenia ceny

Cena za dodanie predmetu obstarávania musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Uchádzač uvedie cenu po jednotlivých položkách v EUR ako aj celkovú, respektíve konečnú cenu za kompletnú realizáciu predmetu zákazky podľa Prílohy 2 tejto Výzvy. Uchádzač je povinný do celkovej ceny zahrnúť všetky náklady súvisiace s poskytovanými službami.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), vyplní hárok **Prílohy 2** s názvom: „**platca DPH**". Ak nie je uchádzač platiteľ DPH vyplní hárok **Prílohy 2** s názvom: „**neplatca DPH**".

Cena ponúknutá úspešným uchádzačom, ktorá bude uvedená v Zmluve, bude jej neoddeliteľnou súčasťou, musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky vrátane všetkých súvisiacich výdavkov na predmet zákazky a ostatných odvodov vo výške platnej ku dňu obdržania, resp. zverejnenia Výzvy.

19. Kritériá na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ZVO:

- Najnižšia cena za jednotlivé časti predmetu zákazky bez DPH
- Najlepšieho pomeru ceny a kvality
- Nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu

20. Navrhnutý spôsob vzniku záväzku:

- Objednávka
- Zmluva
- Rámcová dohoda
- Iné

21. Otváranie ponúk

Ponuky predložené uchádzačmi v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v **bode 13** tejto Výzvy budú otvorené na adrese sídla verejného obstarávateľa uvedenej v **bode 1** tejto Výzvy dňa **20.02.2019 o 16:00**. Verejný obstarávateľ neumožňuje uchádzačom účasť na otváraní ponúk.

22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ mailom oznámi uchádzačom informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk **za každú časť samostatne**, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli. Neúspešným uchádzačom v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača.

23. Vyhradenie práva

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo:

- zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, pričom následne nebude víťaznému uchádzačovi vystavená objednávka;
- zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, že v termíne na predkladanie ponúk nebola doručená ani jedna ponuka;
- zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, ak kontrolný orgán neschváli verejné obstarávanie;
- nevybrať ani jednu ponuku v prípade, že ponuky nebudú zodpovedať určeným požiadavkám;
- neprijať ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky;
- vystaviť objednávku na zhotovenie diela len úspešnému uchádzačovi, ktorý bude mať vykonaný zápis v registri partnerov verejného sektora, v prípade ak to povaha a finančný limit zadávanej zákazky vyžaduje.

24. Vysvetľovanie

Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve, alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však dva pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

25. Komunikácia

Komunikácia a výmena informácií v zadaní tejto zákazky sa uskutočňuje písomne, prostredníctvom elektronických nástrojov komunikácie. Elektronická adresa pre komunikáciu je uvedená v bode 1 Výzvy.

26. Ďalšie informácie

Verejný obstarávateľ požaduje, aby sa úspešný uchádzač zaviazal strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávanými prácami/službami/tovarmi kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:

- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a ním poverené osoby;
- Ministerstvo financií Slovenskej republiky a ním poverené osoby;
- Úrad vládneho auditu;
- Protimonopolný úrad Slovenskej republiky;
- Kontrolné orgány Európskej únie;
- Výbor pre vnútorný audit a vládny audit;
- Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky;
- Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov.

Lučenec, 11.02.2019

.....
Peter Špánitz, konateľ spoločnosti

Prílohy:

Príloha 1: Opis predmetu zákazky

Príloha 2: Návrh na plnenie kritéria – vzor

Príloha 3: Návrh zmlúv o poskytnutí služby – vzor

Príloha 4: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov uchádzača – vzor

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Časť 01:

4.3.1. Metodik na tvorbu vzdelávacích programov a učebných zdrojov

- Bude poskytovať metodické usmernenia k príprave a tvorbe vzdelávacích programov a príslušnej dokumentácie, učebných textov, učebných materiálov a ostatných dokumentov pre expertov na tvorbu jednotlivých modulov vzdelávacích programov;
- Bude koordinovať prípravu rámcových učebných osnov pre jednotlivé vzdelávacie programy:
 - Pohybová príprava
 - Regenerácia
 - Výživa
 - Koučing
- Bude dozeráť na odbornú stránku činnosti metodikov na tvorbu vzdelávacích programov, bude im poskytovať poradenstvo a metodické usmernenia, bude dohliadať na ucelenosť poskytovaných informácií v rámci jednotlivých tém vzdelávacích programov a korigovať prípadné rozpory, nesúlady a nezrovnalosti medzi obsahom jednotlivých častí a učebných zdrojov.
- Bude preberať prácu metodikov na tvorbu jednotlivých častí pripravovaných vzdelávacích programov.
- Komunikácia s odbornými pracovníkmi, ktorí budú participovať na realizácii vzdelávacích aktivít s cieľom maximálne priblížiť obsah vzdelávacích aktivít potrebám ich absolventom.

Rozsah práce

- V rámci realizácie projektu budú poskytnuté služby v maximálnom rozsahu 300 osobohodín.

Časť 02:

4.3.2. Metodik pre akreditáciu vzdelávacích programov

- Bude spracovávať podklady pre akreditáciu pripravených modulových vzdelávacích programov v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch, odborných zamestnancoch a vyhlášky č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancoch.
- Bude spracovávať podklady pre akreditáciu pre vytvárané vzdelávacie programy:
 - Pohybová príprava
 - Regenerácia
 - Výživa
 - Koučing
- Bude sprostredkovať informácie medzi zamestnancami akreditačnej komisie a odbornými pracovníkmi, ktorí budú participovať na príprave vzdelávacích aktivít s cieľom maximálne zjednodušiť proces akreditácie.

Rozsah práce

- V rámci realizácie projektu budú poskytnuté služby v maximálnom rozsahu 200 osobohodín.

Časť 03:

4.3.3. Lektor praktickej prípravy

- V rámci realizácie vzdelávacích aktivít projektu bude zabezpečovať realizáciu praktickej odbornej prípravy
- Bude zabezpečovať realizáciu praktickej odbornej prípravy pre jednotlivé vzdelávacie programy:
 - Pohybová príprava
 - Regenerácia
 - Výživa
 - Koučing
- Bude dozerať na odbornú stránku činnosti metodikov na tvorbu vzdelávacích programov, bude im poskytovať poradenstvo a metodické usmernenia, bude dohliadať na ucelenosť poskytovaných informácií v rámci jednotlivých tém vzdelávacích programov a korigovať prípadné rozpory, nesúlady a nezrovnalosti medzi obsahom jednotlivých častí a učebných zdrojov so zameraním na praktickú časť realizácie vzdelávacích aktivít.
- Komunikácia s odbornými pracovníkmi, ktorí budú participovať na realizácii vzdelávacích aktivít s cieľom maximálne priblížiť obsah vzdelávacích aktivít potrebám ich absolventom.

Rozsah práce

- V rámci realizácie projektu budú poskytnuté služby v maximálnom rozsahu 280 osobohodín.